Stiftung für Hochschulzulassung

Team Personal und Recht

Führungskraft

Mentor*in

Team Personal und Recht: Fachadministration AIDA

Team Finanzen und Beschaffung: Finanzen

Team Personalentwicklung und Organisation: Innere Dienste

Team Organisationsentwicklung: Prozessmanagement

Team Betrieb und Technik

Team Applikationsbetreuung

Team Redaktion und Design

Künftige Organisationseinheit

Team Personal und Recht

Mindestens zwei Wochen vor Arbeitsaufnahme

Person wurde eingestellt

Fachteams informieren

HR-System

Führungskraft

Name, Einstellungsdatum, Eckdaten zur Probezeit, Probezeitende

Information sichten

Welcome-Mail verfassen

Mentor*in auswählen

Abstimmungsgespräch durchführen

Nein

Zusage erfolgt?

Ja

Fachlichen Einarbeitungsplan erstellen und Beteiligte informieren

Feedbackgespräch terminieren

Probezeitgespräch terminieren

Spezielle IT-Zugriffe bei IT-Support beantragen

Vollständigkeit des Preboarding prüfen

Preboarding ist abgeschlossen

Weitergehende Informationen übermitteln

Information übermitteln

Mentor*in

Abstimmungsgespräch durchführen

Weitergehende Informationen sind eingegangen

Team Personal und Recht: Fachadministration AIDA

Name, Einstellungsdatum, Geburtsdatum, Befristungsende, Funktion, Arbeitszeitmodell und Schwerbehinderung

Zeitwirtschaft

Austausch der Daten zwischen HR-Software und Zeitwirtschaft

Information sichten

System pflegen und Dongle zuweisen

Vorbereitungen getroffen

Team Finanzen und Beschaffung: Finanzen

Name, Einstellungsdatum, Eingruppierung, Erfahrungsstufe, Team

Information sichten

Personalbudget anpassen

Vorbereitungen getroffen

Team Personalentwicklung und Organisation: Innere Dienste

Name, Einstellungsdatum und Team

Information sichten

Büro und Büroausstattung bereitstellen

Telefonverzeichnis, Organigramm und Geschäftsverteilungsplan anpassen

Vorbereitungen getroffen

Team Organisationsentwicklung: Prozessmanagement

Name, Einstellungsdatum und Team

BPC Process Design

Information sichten

Zugang bereitstellen

Vorbereitungen getroffen

Team Betrieb und Technik

Name, Einstellungsdatum und Team

Information sichten

IT-Zugriffsrechte erteilen und technische Büroausstattung einrichten

Vorbereitungen getroffen

Information geht ein

Spezielle IT-Zugriffsrechte einrichten

Vorbereitungen getroffen

Team Applikationsbetreuung

Name, Einstellungsdatum und Team

Confluence

Information sichten

Zugang bereitstellen

Wiki-Konto einrichten

Vorbereitungen getroffen

Team Redaktion und Design

Name, Eintrittsdatum und Team

Information sichten

Intranet und Newsletter-einträge erstellen

Vorbereitungen getroffen

Künftige Organisationseinheit

Name, Eintrittsdatum und Verantwortlichkeiten zur Einarbeitung

Information sichten

Vorbereitungen getroffen